

COORDENAÇÃO

Prof.^a. Ms. Ludmilla Fonseca Fiscina

CORPO DOCENTE

Composto por Doutores e Mestres e Especialistas

CARGA HORÁRIA

430 (quatrocentas e trinta) horas.

HORÁRIO

Turmas aos sábados das 8h às 12h20min e das 13h30min às 16h50min (quinzenal)

Obs.: Duas vezes por mês

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Cópia do diploma da graduação ou Histórico Escolar de Graduação (caso ainda esteja cursando);
- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Certidão de Nascimento e ou Casamento;
- Curriculum Vitae;
- 1 (uma) foto 3 x 4.



OBJETIVOS



PROGRAMAR

MAIORES INFORMAÇÕES

NUPE – Núcleo de Pesquisa e Extensão

(75) 3182-3196 / 3182-3182

nupefsss@hotmail.com

INVESTIMENTO

Matrícula - R\$ 200,00

Mensalidade- R\$ 250,00



ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Diretora Geral

Irmã Izabel Assis Batista

Vice-Diretora

Irmã Geidvan Rocha Ramos

Diretor Acadêmico

Prof. Joilson Romanci Severo Borges

Coordenação do Núcleo de Pesquisa E Extensão

Prof.^a. Ms. Alessia Costa de Araújo Cravo

www.fsssacramento.br



Faculdade
Santíssimo Sacramento

PÓS-GRADUAÇÃO

Gestão de Pessoas com Ênfase em Consultoria



NUPE - Núcleo de Pesquisa e Extensão
Faculdade Santíssimo Sacramento

Gestão de Pessoas com Ênfase em Consultoria

JUSTIFICATIVA

A gestão de pessoas configura-se como fator de suma importância ao desenvolvimento das organizações e no alcance das metas organizacionais. Vários teóricos argumentam que como a tecnologia pode ser adquirida, as pessoas formam o grande diferencial dentro das organizações. Saber lidar com pessoas, recrutar e fomentar talentos é a missão maior da alta gestão, estendendo a toda a organização como um ambiente onde se possa pensar, viver, criar e conquistar sucesso coletivo. A Gestão de Pessoas tornou-se uma função estratégica demais - as pessoas passaram de meras fornecedoras de mão de obra para fornecedoras de conhecimento - para ficar centralizada e monopolizada nas mãos de poucos especialistas que atuam simplesmente na esfera tática e operacional.

OBJETIVOS

- Enfatizar e analisar a relação existente entre Gestão Estratégica Organizacional e a Gestão Estratégica de Pessoas focalizando temas como comunicação, liderança, motivação, trabalho em equipe, empowerment e negociação;
- Capacitar o profissional para o exercício do ensino superior;

- Apresentar e discutir um conjunto de informações que proporcione uma visão integrada do processo de Gestão Estratégica de Pessoas e que permitam desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes, refletindo sobre as tendências e desafios impostas pela nova organização do trabalho;
- Conceituar o papel do Consultor através da identificação e compreensão das competências requeridas, capacitando os profissionais a analisar e diagnosticar desempenhos e implementar ações preventivas e corretivas;
- Focar na importância do assessoramento estratégico pelo Consultor aos demais departamentos e áreas;
- Fundamentar o modelo de Consultor de Recursos Humanos através de simulações de diagnósticos e propostas de ações mediante trabalhos práticos em sala de aula;
- Discutir os conceitos e práticas no uso das ferramentas de qualidade e controle, compreendendo as perspectivas da empresa e alinhando as ações de Recursos Humanos à estratégia corporativa;
- Contribuir para o fortalecimento dos valores humanos, éticos e de responsabilidade social.

PÚBLICO ALVO

O curso destina-se, principalmente, Recursos Humanos, Assistente Social, a Bacharelados em Administração, Psicologia, Sociologia, Analistas de Sistemas, ou áreas afins, graduados em Educação (Licenciaturas Plenas), Pedagogia, além de graduados que exerçam docência. Constituem ainda público alvo do curso, os Diretores, Gerentes, Coordenadores, Supervisores, funcionários de departamentos de Recursos Humanos, Consultores, Prestadores de Serviços que estejam interessados em discutir a gestão de pessoas e o assessoramento estratégico das organizações.

ESTRUTURA CURRICULAR

- Metodologia da Pesquisa;
- Introdução à Gestão de Pessoas;
- Recrutamento, Seleção e Treinamento;
- TI e Gestão de Pessoas;
- Seminários Integrados I;
- Gestão de Cargos, remuneração e recompensas;
- Mudanças, Desenvolvimento e Cultura Organizacional;
- Avaliação de Desempenho;
- Técnicas de Consultoria;
- Diagnose Organizacional;
- Assessoria de Recursos Humanos;
- Orientação Metodológica;
- Seminários Integrados II;
- Legislação Social e Direito do Trabalho;
- Finanças, Custos e Encargos Sociais;
- Comunicação Empresarial;
- Psicologia Organizacional;
- Seminários Integrados III;
- Monografia;
- Metodologia e Didática do Ensino Superior (optativa);
- Fundamentos de Marketing, Endomarketing e Marketing de Relacionamento;
- Elaboração e Gerenciamento de Projetos;
- Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável.



IDEIAS



ANÁLISE E ESTATÍSTICAS



PROMOÇÃO