

PROGRAMA DA DISCIPLINA

CÓDIGO	DISCIPLINA	NATUREZA	ANO
	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		2019

CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
60 horas	—

PROFESSOR RESPONSÁVEL

Rejane Viana Sales Marcolin

EMENTA

A função RH na organização: objetivos, estruturação e políticas. Recrutamento, seleção, colocação acompanhamento, avaliação, treinamento e desenvolvimento de recursos humanos. Planos de classificação de cargos e de carreiras. Métodos de análise e avaliação de cargos. Remuneração fixa e variável. Benefícios. Avaliação do trabalho em equipe e individual. Direito e deveres do trabalhador. Relações trabalhistas. Conflitos e negociações.

OBJETIVO GERAL

Apresentar e discutir as principais propostas teóricas no campo da GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS por diferentes ângulos: epistemológicos, disciplinares e históricos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Compreender e aplicar técnicas e ferramentas com base em uma visão crítica e sistêmica, relativas aos subsistemas de desenvolvimento de recursos humanos, aplicáveis nas organizações de eventos; treinamento e desenvolvimento organizacional; estratégias de recursos humanos; liderança.

Compreender o contexto no qual está inserida a Gestão de Pessoas e seu papel no ambiente organizacional de eventos.

Identificar os principais processos referentes à Gestão de Pessoas.

Desenvolver estudos que possibilitem a compreensão dos processos de agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter, monitorar pessoas no contexto organizacional de eventos.

Promover estudos que identifiquem procedimentos para recrutamento e seleção, desenho de cargos, avaliação de desempenho, remuneração e benefícios, treinamento, e monitoração por meio do banco de dados e sistemas de informações da Gestão de Pessoas no contexto organizacional de eventos.

METODOLOGIA

A metodologia a ser aplicada para a melhor maneira de se alcançar aos objetivos previstos na disciplina são:

Procedimentos e instrumentos :

- ✓ Trabalhos individuais e em grupo
- ✓ Experiências orientadas
- ✓ Seminários
- ✓ Debates
- ✓ Trabalhos escritos: produção de textos, resenhas, artigos, relatórios etc.
- ✓ Análise de textos
- ✓ Aulas expositivas participadas
- ✓ Esquemas explicativos
- ✓ Projeção de filmes, slides etc.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Os Novos Desafios da Gestão de Pessoas

Introdução a Moderna Gestão de Pessoas

A Gestão de Pessoas em um Ambiente Dinâmico e Competitivo

Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas

Agregando pessoas - Recrutamento de Pessoas

Seleção de Pessoas

Aplicando pessoas- das pessoas

Modelagem do Trabalho

Avaliação do Desempenho Humano

Recompensando pessoas - Remuneração

Programas de Incentivos

Benefícios e Serviços

Desenvolvendo pessoas - Treinamento

Desenvolvimento de Pessoas e Organizações

Mantendo pessoas - Relações com Empregados

Higiene, Segurança e Qualidade de Vida

Monitorando pessoas - Banco de dados e Sistemas de Informações de RH

O Futuro da gestão de pessoas - Avaliação da função de gestão de pessoas

AVALIAÇÃO

A avaliação será processual e se dará a partir da observação e análise das atividades desenvolvidas no curso na respectiva disciplina. A avaliação será dividida em 3 etapas, conforme as atividades abaixo mencionadas:

1ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
Avaliação escrita individual (prova)	10,0
Total	10,0

2ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
Seminários/critérios	6,0/2,0
Relatórios dos seminários	2,0
Total	10,0

3ª UNIDADE

Atividades	Nota máxima da atividade
Círculo de palestras (convidados) em sala	6,0
Mesa Redonda/temas trabalhados	2,0
Relatórios das palestras	2,0
Total	10,0

Descrição das atividades:

Atividade 1	Prova individual com perguntas abertas e fechadas.
Atividade 2	Seminários em equipes com temas a serem escolhidos de GEP
Atividade 3	Palestras com temas em Gestão Estratégica de Pessoas com convidados, mesa redonda e relatórios realizados individualmente pelo aluno referente aos temas propostos

REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. 2.ed.rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
 CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: O Capital Humano das Organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.
 MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Futura, 2001.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BERGAMINI, Cecilia Whitaker. **Avaliação de desempenho humano na empresa**. São Paulo: Atlas, 1992.
 COSTA, Tarcízio Diniz. **Qual o futuro para a área de recursos humanos nas empresas**. São Paulo: Makron Books, 1999.
 SANTOS, Fernando Cesar Almada. **Estratégia de recursos humanos: dimensões competitivas**. São Paulo: Atlas, 1999.
 ULRICH, Dave. **Campeões de recursos humanos**. São Paulo: Futura, 2002.

PERIÓDICOS

- **CONJUNTURA & PLANEJAMENTO**

http://www.sei.ba.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=81&Itemid=110
 Circulação L Nível A

Publicação formada por artigos sobre a conjuntura econômica da Bahia, resenhas de livros, ponto de vista de especialistas e entrevistas. Além dos textos, a publicação utiliza gráficos, tabelas e indicadores que traduzem o comportamento da economia. •

- **GESTÃO & PLANEJAMENTO (SALVADOR)**

<http://www.revistas.unifacs.br/index.php/rgb/index>
 Circulação N Nível B

Reúne os periódicos científicos editados pela UNIFACS através o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER).

- **GESTÃO.ORG. REVISTA ELETRÔNICA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL**

<http://www.gestaoorg.dca.ufpe.br/>

Circulação N Nível B

Publicada pelo Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Pernambuco - PROPAD/UFPE.

- **READ. REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO**

<http://www.read.ea.ufrgs.br/>

Circulação N Nível A

Publicada pela Escola de Administração da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

- **REVISTA DE GESTÃO DA TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

<http://www.tecsi.fea.usp.br/revistatecsi/>

Circulação N Nível A

Publicação da Universidade de São Paulo/Fac. de Economia, Administração e Contabilidade.

- **RAE. REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**

<http://www.rae.com.br/rae/index.cfm>

Circulação N Nível A

Publicada pela Fundação Getúlio Vargas Escola de Administração de Empresas de São Paulo. A periodicidade da RAE é trimestral.

- **CADERNOS EBAPE.BR (FGV)**

http://www.ebape.fgv.br/cadernosebape/asp/dsp_lst_artigos_edicao.asp

Circulação N Nível A

Periódico sobre a Administração Pública e de Empresas, da Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas da Fundação Getúlio Vargas.

- **COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E GESTÃO**

http://www.scielo.oces.mctes.pt/scielo.php/script_sci_serial/pid_0872-9662/Ing_pt/nrm_iso

Circulação N Nível A

Publicação do ISPA - Instituto Superior de Psicologia Aplicada. Revista multidisciplinar

- **REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO - RBA**

Publicação bimensal do Conselho Federal de Administração - CFA, a Revista Brasileira de Administração - RBA é composta por artigos, entrevistas, notas, variedades e muito mais. A RBA tem tudo o que você precisa para saber das tendências da Administração no Brasil e no mundo.

www.rbaonline.org.br

Versão online: <http://rba.ideavalley.com.br/flip/>

- **REVISTA TECNOLOGIA HOJE** - Revista mensal, editada em Belo Horizonte (MG)

<http://www.techoje.com.br/site/techoje/>

•

• **EXAME** - Revista de economia e negócios da Editora Abril com notícias do mercado financeiro. <http://exame.abril.com.br/>

- **PEQUENAS EMPRESAS GRANDES NEGÓCIOS**

<http://www.revistapegn.globo.com>

- **HSM MANAGEMENT – Informação e Conhecimento para Gestão Empresarial**

<http://hsmmanagement.com.br>

- **REVISTA ANGRAD** – Associação dos Cursos de Graduação em Administração

<http://www.angrad.org.br>

e-mail: angrad@angrad.org.br

- **REVISTA VOCÊ S/A**