



PASSO A PASSO PARA ACESSO AO E-MAIL
INSTITUCIONAL DO DISCENTE

TUTORIAL PARA ADESÃO ÀS TURMAS (DISCIPLINAS)
NO CLASSROOM (Google sala de aula)



FACULDADE
**SANTÍSSIMO
SACRAMENTO**
ALAGOINHAS - BA

Olá Discentes,



Visando sempre a segurança, comodidade, a instituição neste semestre implementou o e-mail institucional para os discentes, no qual os mesmos terão acesso a todos os aplicativos

do Google for Education, e será através deste e-mail institucional que irão se conectar às Turmas criadas pelos professores na plataforma do Classroom (Google Sala de Aula), bem como para responder as Atividades Avaliativas, ou acessar o Google Meet, onde o discente entrará diretamente na sala.

Siga nosso passo a passo abaixo para descobrir qual é o seu e-mail institucional, bem como fazer para acessar as plataformas nessa nova perspectiva de conexão.

CONSULTA AO E-MAIL INSTITUCIONAL DO ALUNO

1. Acesse o portal: fsssacramento.br/consulta/, ao abrir a página, clique na opção **CONSULTE AQUI**.



2. Será solicitado no quadro de consulta que o aluno informe seu **NÚMERO DE MATRÍCULA** para que o sistema possa informar seu e-mail institucional, logo após clique em **CONSULTAR**.

Entre com o seu Número de Matrícula para consultar seus dados de acesso

CONSULTAR **TUTORIAL** **CÓDIGOS DAS DISCIPLINAS**

3. Logo após será exibido seu nome completo, e-mail e o curso. Os dados estando certos, anote seu endereço de e-mail institucional.



REDE EDUCAMISSAMI
**Faculdade
Santíssimo Sacramento**

Resultado da busca de Dados de Acesso

Nome	E-mail	Curso

VOLTAR

Com o seu e-mail institucional em mãos, acesse agora o **Portal de E-mail da Google** para entrar nas plataformas digitais do For Education: **email.soumaissantissimo.com.br** para ter acesso ao Google Sala de Aula (classroom), Google Meet (sala de videoconferência); dentre outros.

Para acessar você deverá entrar com seu e-mail institucional e a senha (seu CPF), caso apareça a opção de contas pessoais para selecionar, escolha a opção: **Usar outra conta.**

Tutorial: Clique aqui para acessar o Passo a Passo detalhado para obtenção do seu e-mail institucional e um Tutorial de Acesso e Uso do Classroom, bem como informações importantes para acesso ao Google Meet.

Códigos das Turmas/Disciplinas (Classroom): Clique aqui para acessar os Códigos das Turmas/Disciplinas de acesso ao Classroom.

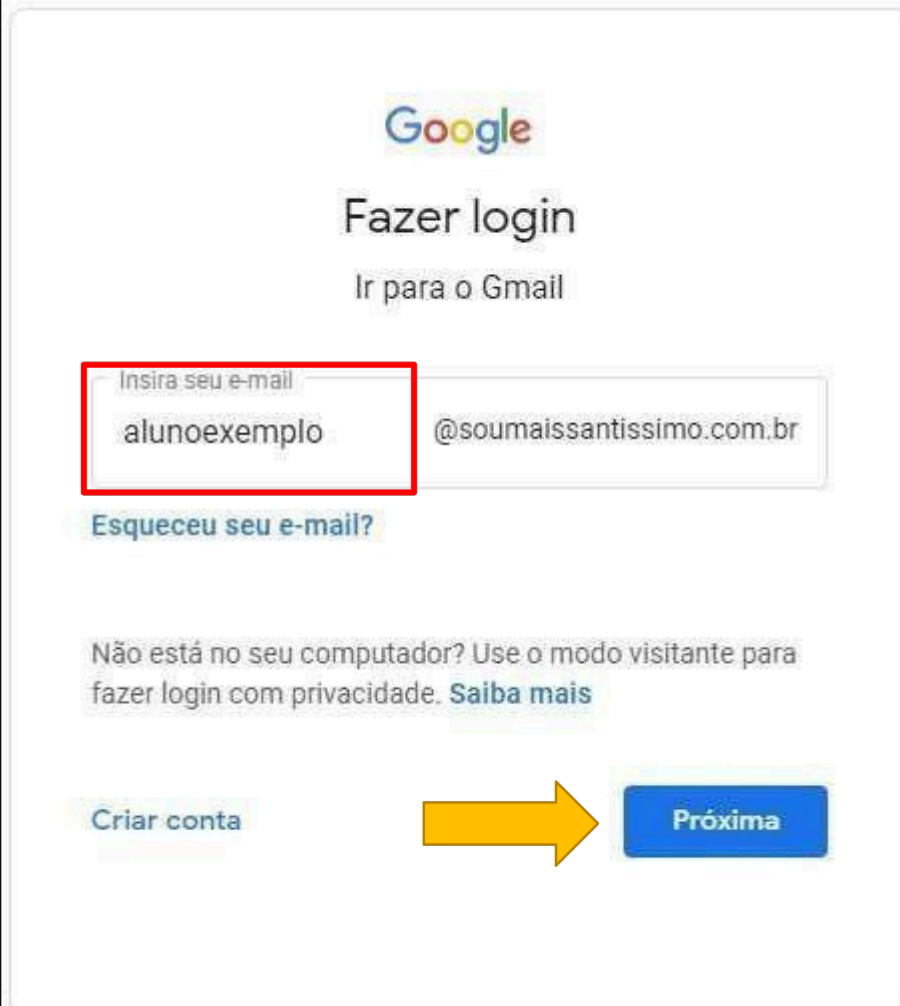
Atenção, o e-mail institucional do aluno pertence ao domínio: @soumaissantissimo.com.br.

4. Com seu e-mail em mãos, você agora poderá acessar todas plataformas do Google For Education, inicialmente será necessário que o discente entre no seu e-mail institucional para Aceitar os termos e serviços do Google.

————→ Para isto, você deverá acessar o portal:
email.soumaissantissimo.com.br.

5. Após acessar o site acima, o Google irá pedir para você informar seu endereço de e-mail institucional, observem que já vem preenchido o domínio @soumaissantissimo.com.br, precisando apenas informar somente a parte inicial do seu endereço de e-mail fornecido na consulta anterior.
6. Logo após preencher, clique em **próxima** e será solicitado para **inserir a senha**.

Obs.: Caso o Google sinalize que já possui outras contas conectadas, e solicite que você 'Escolha uma conta' você deverá marcar a opção **“Usar outra conta”**.

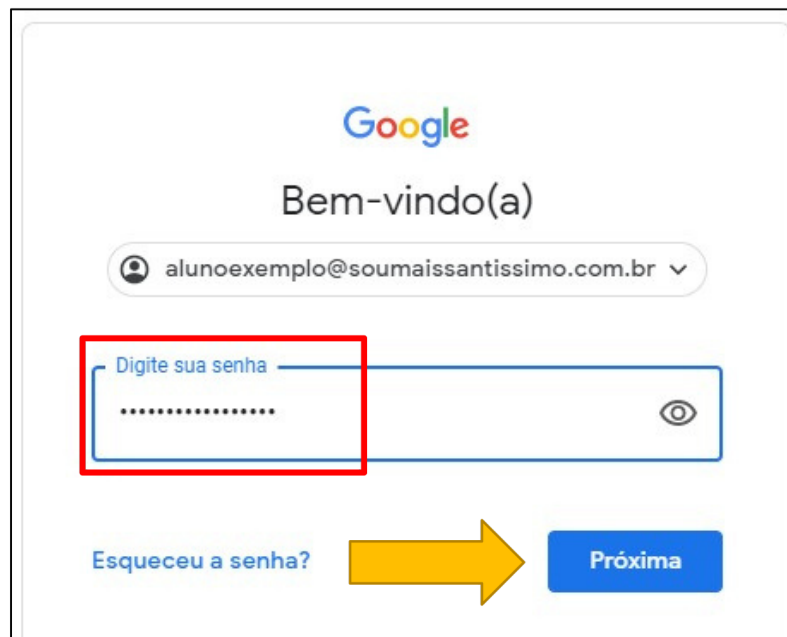


The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text 'Fazer login' and 'Ir para o Gmail'. Below this is a text input field with a placeholder 'Insira seu e-mail'. The field contains 'alunoexemplo' and '@soumaissantissimo.com.br'. A red rectangle highlights the 'alunoexemplo' part. Below the input field is a link 'Esqueceu seu e-mail?'. Further down is a message: 'Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba mais'. At the bottom left is a link 'Criar conta'. To its right is a large yellow arrow pointing to a blue button labeled 'Próxima'.



A sua senha de acesso, é (santissimo20262).

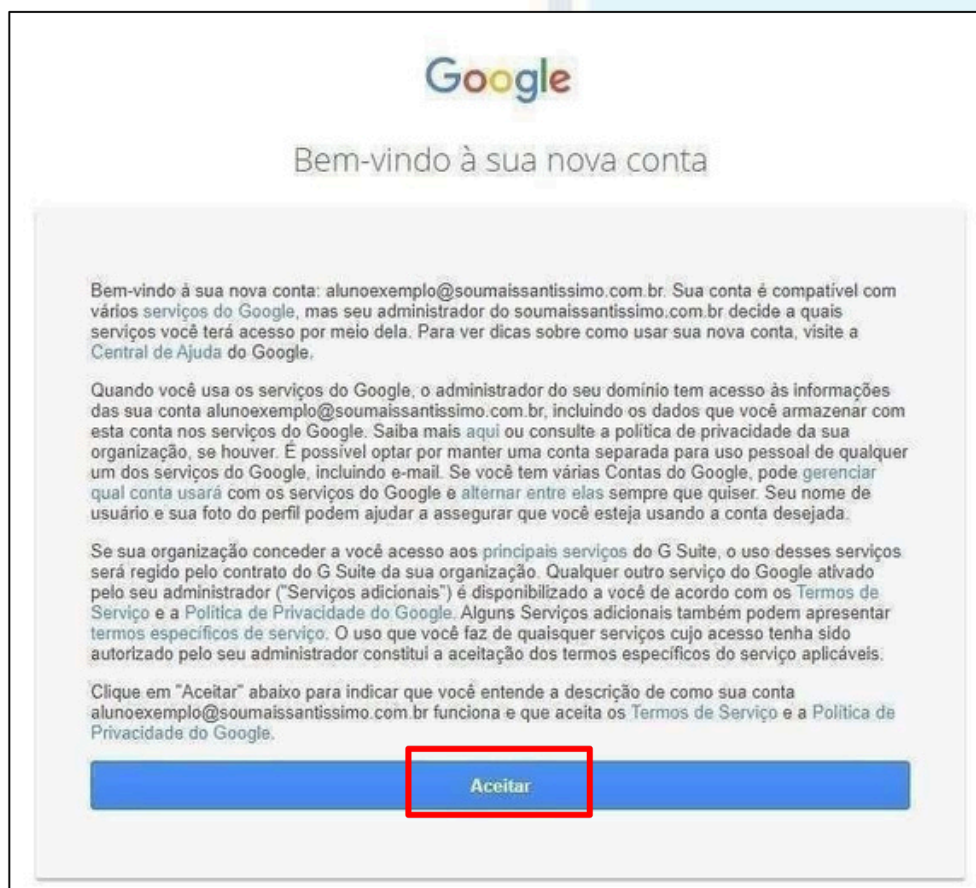
7. Após digitar a senha (santissimo20262), clique em próximo.



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Bem-vindo(a)". Below this is a dropdown menu showing the email address "alunoexemplo@soumaissantissimo.com.br". A red rectangle highlights the password input field, which contains a series of dots and a label "Digite sua senha". To the right of the password field is an eye icon. Below the password field are two links: "Esqueceu a senha?" and a large yellow arrow pointing to a blue button labeled "Próxima".

Obs.: Logo após ter o acesso ao seu e-mail institucional, recomendamos que o discente troque sua senha por uma senha pessoal, mais segura.

8. Na próxima janela, o discente deverá Aceitar os termos de uso do e-mail institucional (os termos são estritamente da Política de Privacidade do Google) .



The image shows the Google account terms screen. At the top is the Google logo, followed by the text "Bem-vindo à sua nova conta". Below this is a large text block containing the following information:

Bem-vindo à sua nova conta: alunoexemplo@soumaissantissimo.com.br. Sua conta é compatível com vários serviços do Google, mas seu administrador do soumaissantissimo.com.br decide a quais serviços você terá acesso por meio dela. Para ver dicas sobre como usar sua nova conta, visite a Central de Ajuda do Google.

Quando você usa os serviços do Google, o administrador do seu domínio tem acesso às informações das sua conta alunoexemplo@soumaissantissimo.com.br, incluindo os dados que você armazenar com esta conta nos serviços do Google. Saiba mais aqui ou consulte a política de privacidade da sua organização, se houver. É possível optar por manter uma conta separada para uso pessoal de qualquer um dos serviços do Google, incluindo e-mail. Se você tem várias Contas do Google, pode gerenciar qual conta usará com os serviços do Google e alternar entre elas sempre que quiser. Seu nome de usuário e sua foto do perfil podem ajudar a assegurar que você esteja usando a conta desejada.

Se sua organização conceder a você acesso aos principais serviços do G Suite, o uso desses serviços será regido pelo contrato do G Suite da sua organização. Qualquer outro serviço do Google ativado pelo seu administrador ("Serviços adicionais") é disponibilizado a você de acordo com os Termos de Serviço e a Política de Privacidade do Google. Alguns Serviços adicionais também podem apresentar termos específicos de serviço. O uso que você faz de quaisquer serviços cujo acesso tenha sido autorizado pelo seu administrador constitui a aceitação dos termos específicos do serviço aplicáveis.

Clique em "Aceitar" abaixo para indicar que você entende a descrição de como sua conta alunoexemplo@soumaissantissimo.com.br funciona e que aceita os Termos de Serviço e a Política de Privacidade do Google.

A large blue button labeled "Aceitar" is at the bottom, highlighted with a red rectangle.

9. Para sua segurança, o Google recomenda que você adicione um email pessoal e um número de telefone para recuperação de senha, recomendamos que o discente clique na opção Atualizar, para poder inserir os dados. Caso não deseje inserir neste momento, poderá clicar em Confirmar e informar o telefone e e-mail pessoal para recuperação da conta posteriormente.



Google

Proteger sua conta

 alunoexemplo@soumaissantissimo.com.br



O Google poderá usar essas opções se sua conta for bloqueada ou se notarmos atividade suspeita.

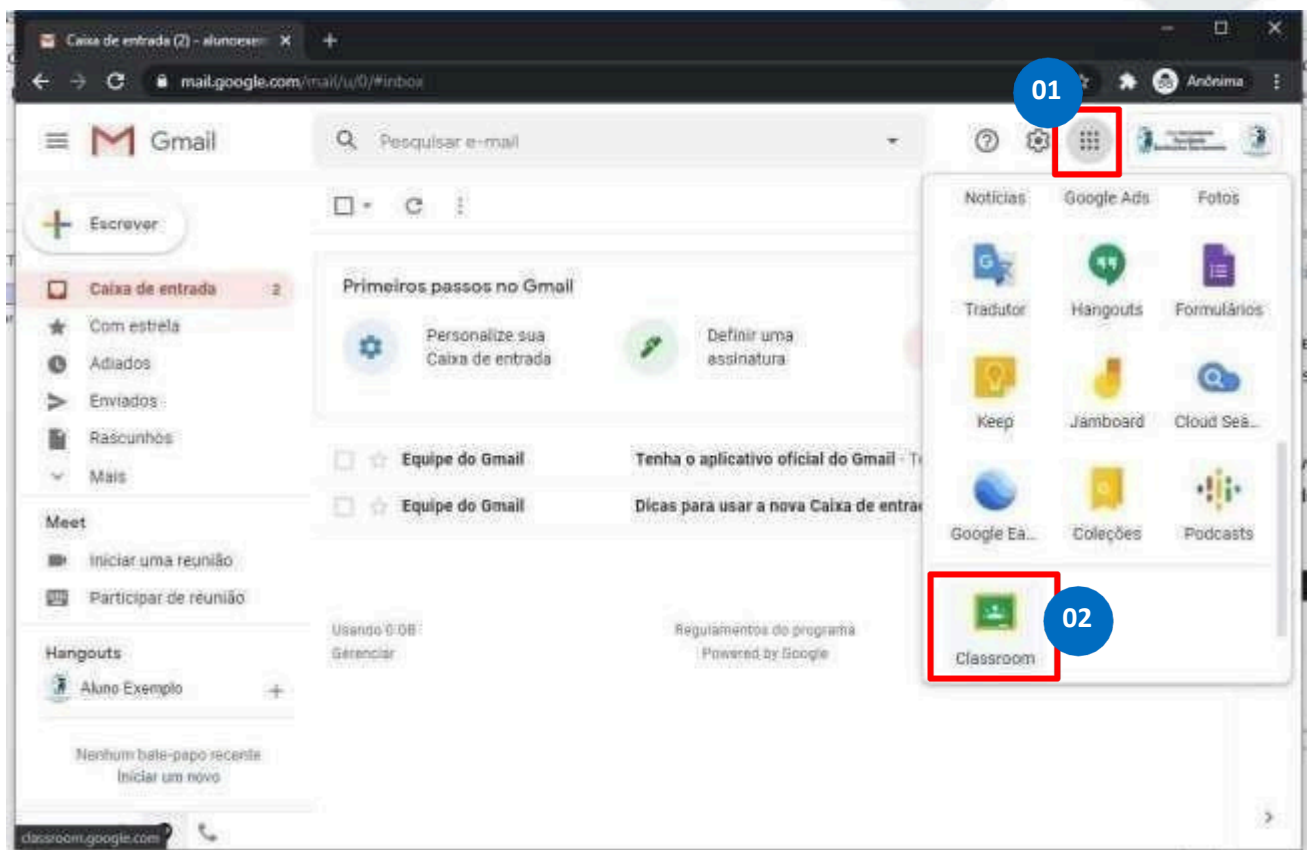
Número de telefone para recuperação
Nenhum número de telefone

E-mail de recuperação
Nenhum e-mail de recuperação

ATUALIZAR CONFIRMAR

10. Pronto. Você agora já tem acesso a todas plataformas do Google For Education com seu e-mail institucional, ele será utilizado para acesso as Plataformas de ensino por meios digitais, onde, não será possível entrar na Turma do Classroom (Sala de Aula), bem como Google Meet ou Atividades Avaliativas com e-mail pessoal.

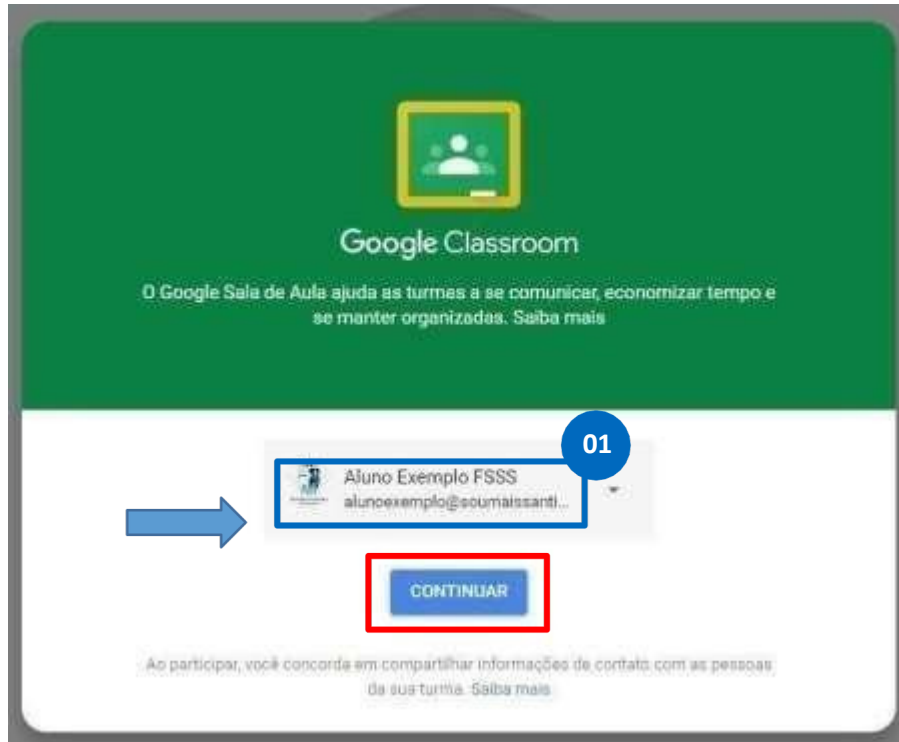
11. Logo após acessar o seu e-mail institucional, você já poderá acessar o **Classroom (Google Sala de Aula)** para adicionar as **disciplinas que irá cursar neste semestre 2026.2**, conforme a grade feita no ato da matrícula (online ou presencial).
12. Clique no ícone **Google Apps (01)**, depois desça a barra de rolagem até achar o ícone do Classroom, selecione o aplicativo **Classroom (02)**. Se desejar, poderá acessar diretamente através do portal: classroom.google.com.



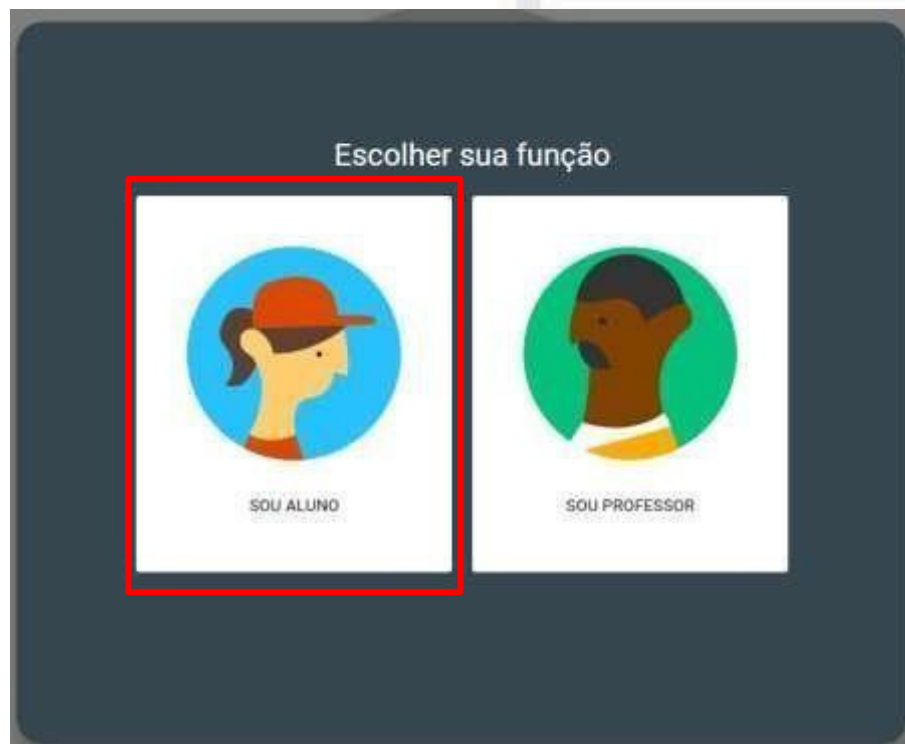
Confira as listas com os **códigos das turmas (disciplinas)**, divulgado no nosso portal institucional <https://fsssacramento.br/class.html>

Os alunos/professores podem acessar os recursos tanto pelo **navegador web**, como também baixar os aplicativos na Play Store ou App Store, mas para melhor visualização dos mesmos é recomendado pela Google for Education que seja utilizado os recursos através do navegador em um computador pessoal (notebook).

13. Após Acessar o Classroom, pela primeira vez, clica em **CONTINUAR**. Observe se **você está logado com seu e-mail institucional (01)**, caso não esteja, poderá clicar na setinha ao lado para adicionar uma outra conta.

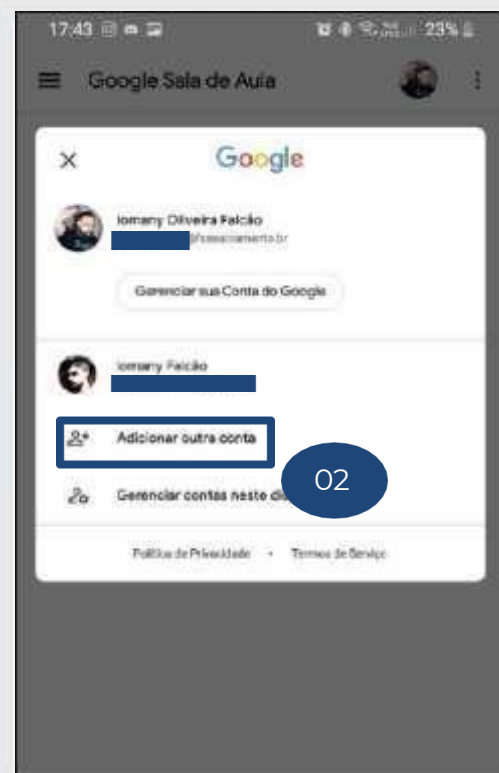


14. Escolha a opção **SOU ALUNO**.



Informação adicional (utilização em mobile):

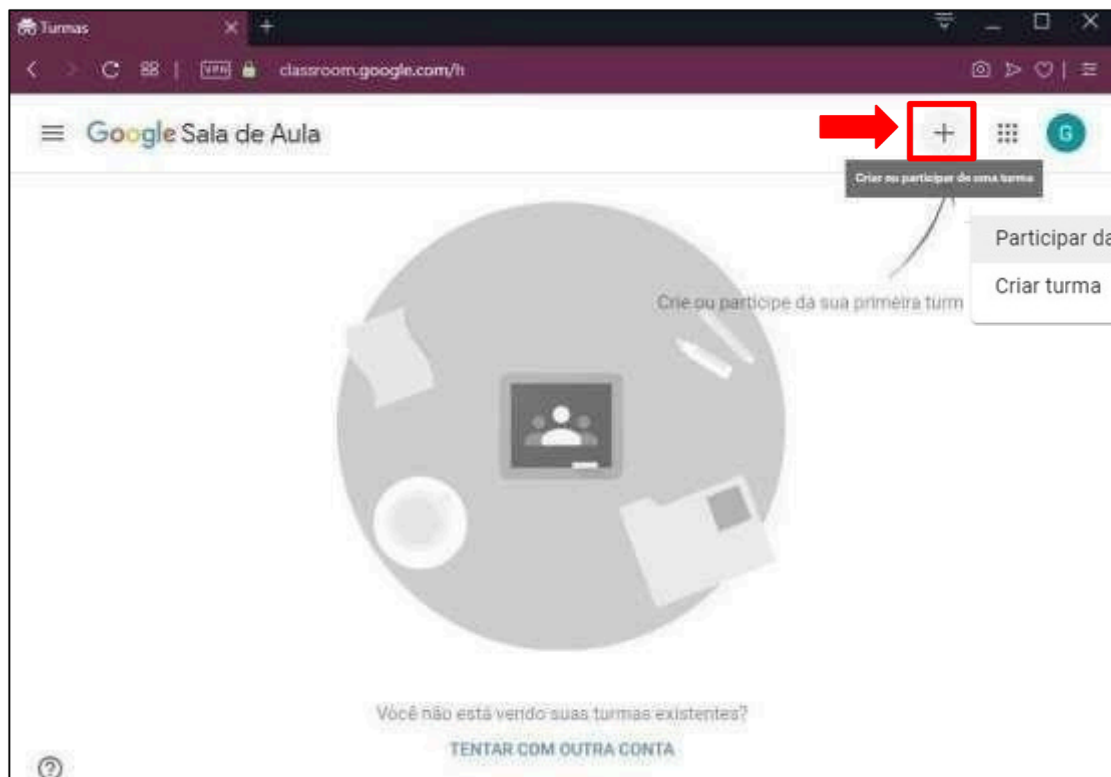
Caso você esteja acessando o **Classroom (Google Sala de Aula)** através de aplicativo instalado um aparelho celular (smartphone ou iphone), ele mostrará que você já está logado e possui turmas/disciplinas (semestre anterior) cadastradas, diante disto, você deverá **clicar na sua foto do perfil (01)** – ao lado do nome Google Sala de Aula -, na nova tela que será exibida, deverá clicar em **Adicionar outra conta (02)**, e fazer o login com seu e-mail corporativo, neste caso, deverá informar o e-mail completo, com o domínio, por exemplo: nomedoaluno123@soumaissantissimo.com.br.



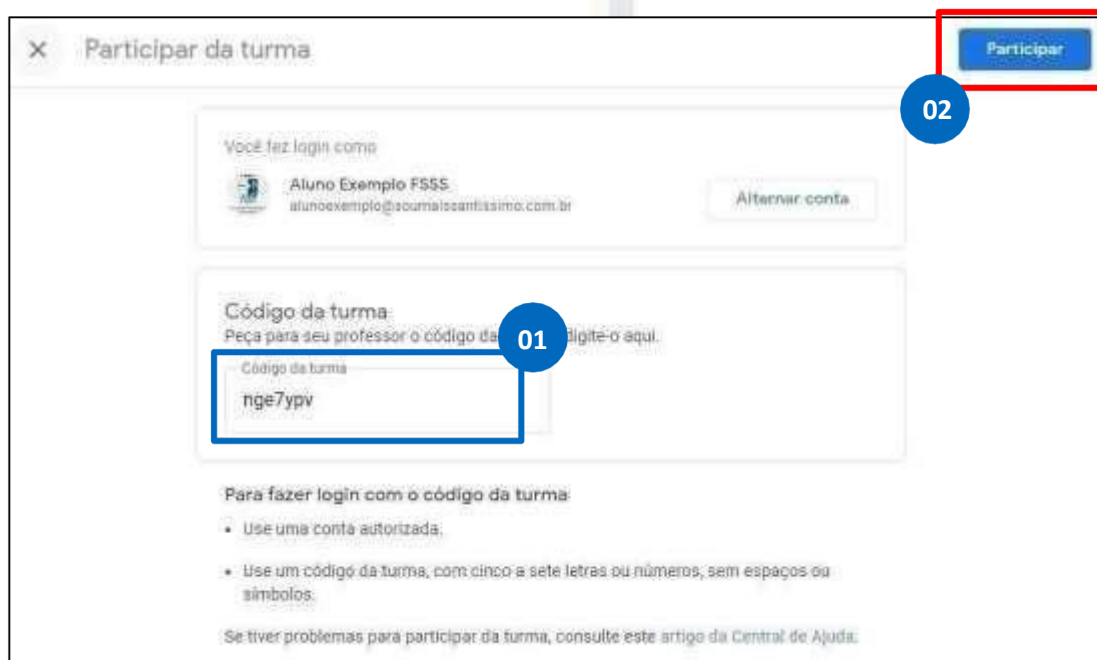
- ➔ Após entrar com a nova conta, você deverá seguir os procedimentos 13 e 14, descritos na página anterior, e continuar com os procedimentos para adicionar novas turmas (disciplinas).



15. Clique na opção de criar ou participar de sua primeira turma, no sinal de + (mais). Nas opções que aparecerem clique em Participar da Turma.



16. Na nova janela que aparecer, Digite (ou copie e cole) no campo de Código da Turma (01), o código referente a disciplina/professor, e logo após clique em Participar (02).



17. Logo após, você já estará inserido na turma do seu professor / disciplina.



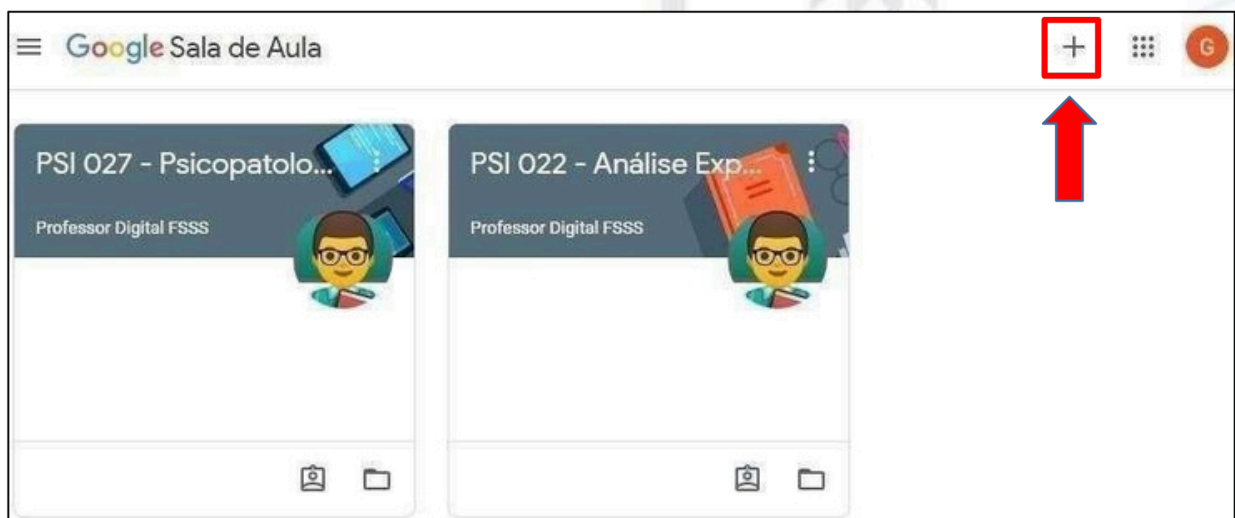
18. Para adicionar as turmas restantes, você deverá clicar em **Opções**, ícone com 3 (três) traços, na parte superior, ao lado do nome da disciplina da turma que você acabou de participar.



19. Logo após clique na opção de Turmas.



20. Você voltará para a tela inicial do Classroom, onde já mostrará em blocos resumidos a turma que você já participou, podendo clicar novamente no ícone de **+** (**mais**) para entrar em nova turma (disciplina).



21. Ao acessar a turma, temos o menu superior no qual podemos ver o **Mural (01)** (ambiente que os alunos visualizam as mensagens enviadas pelo professor, bem como os links das aulas gravadas). Temos também a opção de **Atividades (02)**, (local onde será feita as atividades avaliativas de cada unidade, enviadas pelo professor, bem como visualizar a agenda, e poderá também ver as **Pessoas (03)** (professores e alunos (colegas desta turma)).



Outro ponto importante, é o **Link do Meet (04)**, que já foram criados e estão fixados logo abaixo no nome da disciplina, onde o aluno no dia/horário da aula, clicará sobre este link e acessará diretamente a sala de aula virtual (videoconferência) do professor.

Bem vindos ao semestre 2026.2

Boas aulas!!!



Caso tenham dúvidas, manteremos nossos canais oficiais do setor de tecnologia para maiores esclarecimentos, por e-mail (informatica@fssssacramento.br), redes sociais (@[faculdesantissimo](https://www.facebook.com/faculdesantissimo)), WhatsApp corporativo (75) 9 9862-7745