

PLANO DE ENSINO

CÓDIGO	DISCIPLINA	NATUREZA	SEMESTRE	ANO
EPO-063	Técnica em Consultoria	Optativa	10º	2023

CARGA HORÁRIA					PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	PRÁTICA	ATIVIDADE DE EXTENSÃO	OUTRAS ATIVIDADES	CH TOTAL SEMESTRAL	
27	06	07	-	40	-

PROFESSOR RESPONSÁVEL

M.Sc. Rejane Vieira Sales Marcolin

EMENTA

Consultoria: características e tipologia. Evolução das Atividades. Técnicas de Consultoria. Ferramentas e Administração de Serviços de Consultoria. Teorias de suporte em Consultoria. Funcionamento e Estrutura. Workshop e Cases.

OBJETIVO GERAL

Conceituar consultoria e seus aspectos relevantes, evolução e tendências da consultoria no Brasil, compreendendo o produto da consultoria e como divulgar os serviços, ao mesmo tempo negociar e discutir tarefas, prazos e custos dos serviços, atrelados as características do consultor empresarial e sua importância na organização empresarial no século XXI.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Identificar problemas e propor soluções na área de atuação da consultoria. Tomar decisões a partir de análises específicas do ambiente analisado. Identificar os recursos necessários com finalidade de minimizar custos para a empresa, acompanhar a implantação das medidas e soluções sugeridas como resultado da consultoria. Conhecer o papel do Consultor nos negócios da empresa. Planejar os recursos envolvidos com o serviço contratado e orientar quando da aplicação dos mesmos. Ser capaz de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho empresarial respeitando os contratos e delimitações de tarefas.

METODOLOGIA

A metodologia a ser aplicada para a melhor maneira de se alcançar aos objetivos

previstos na disciplina de consultoria de empresas é:

Aulas Expositivas/ Dialogadas/ Interativas.
Diálogo reflexivo na assimilação de conceito;
Vídeos
Pesquisa individual e em grupos
Estudos de textos em grupo
Seminários
Palestras
Visita técnica (quando necessário e possível)
Criação de atividades extra sala (seminário aberto, evento temático)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONCEITOS DE CONSULTORIA

- 1 – Conceito de consultoria empresarial**
- 2 – Evolução e tendência da consultoria**
- 3 – Estudos de casos**

O PROFISSIONAL CONSULTOR

- 1 – O produto da consultoria**
- 2 – Estilo de atuação**
- 3 – Divulgação de serviços**
- 4 – Plano de marketing e a consultoria**
- 5 – estudos de casos**

TIPOS DE CONSULTORIA

- 1 – Consultor externo e interno**
- 2 – Tipos de consultoria empresarial**
- 3 – Estrutura e amplitude da consultoria**
- 4 – Estudos de casos**

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA

- 1 – Identificação das necessidades**
- 2 – Negociações com clientes**
- 3 – Elaboração de propostas**
- 4 – Contrato de serviços**
- 5 – Cálculo de custos de consultoria**
- 6 – Apresentação de Relatórios e fechamento**

UNIDADE 5: CARACTERÍSTICAS DO CONSULTOR EMPRESARIAL

- 1 – Características básicas pessoais**
- 2 – Ética do consultor**
- 3 – Seleção de consultor para cada empresa**

AVALIAÇÃO

A avaliação será processual e se dará a partir da observação e análise das atividades desenvolvidas no curso na respectiva disciplina. A avaliação será dividida em 3 etapas, conforme as atividades abaixo mencionadas:

1ª UNIDADE

Prova escrita individual ou em dupla (à critério do professor) - valendo 10,0 (dez)

2ª UNIDADE

Realização de Plano de negócio em grupo - valendo 10,0 (dez)

3ª UNIDADE

Apresentação de seminários em grupo - valendo 10,0 (dez)
(temas a serem definidos pelo professor)

REFERÊNCIA BÁSICA

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Prática de Administração de Empresas**. São Paulo: Pioneira, 2003.

GALLAGHER, Richard S. **Os Segredos da Cultura Empresarial**: como entender a alma das culturas organizacionais bem sucedidas. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de P. Rebouças. **Manual de consultoria empresarial**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BLOCK, Peter. **Consultoria Infalível**: um guia prático, inspirador e estratégico. São Paulo: M. Books, 2012.

COELHO, João. **Diário de um consultor**: a consultoria sem segredos. RJ: Atlas, 2013.

CKAS, Elizenda Orly. **Consultoria Interna de Recursos Humanos**. São Paulo: Futura, 2001.

FEITOSA, Marcos Gilson Gomes. **Consultoria Organizacional**: Teorias e Práticas. São Paulo: Atlas, 2010.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes**: estruturas em cinco configurações. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de P. Rebouças. **Planejamento Estratégico**: conceitos, metodologia e práticas. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

PERIÓDICOS ON-LINE/LINKS

<https://blog.luz.vc/como-fazer/10-ferramentas-para-fazer-uma-consultoria-empresarial-completa/>

<https://pt.scribd.com/document/349311571/Consultoria-empresarial-Conceito-e-etapas-Portal-Administracao-p>
<https://www.voitto.com.br/blog/artigo/consultoria-empresarial-como-fazer>
https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4510854/mod_resource/content/1/Guia%20elabora%C3%A7%C3%A3o
<https://endeavor.org.br/endeavor-recomenda/caixa-de-ferramentas-empreededor-50-planilhas-e-templates-par-tempo-na-gestao-seu-negocio/>